



**TOURISME
SAGUENAY-
LAC-SAINT-JEAN**

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE?

Entente de partenariat
régional en tourisme – EPRT



TOURISME
SAGUENAY-
LAC-SAINT-JEAN



Pour débiter...



- ❑ Les ATR reçoivent beaucoup plus de demandes d'aide financière qu'il y a de fonds disponibles.
- ❑ Il est important de vous démarquer dans la présentation de votre dossier.
- ❑ Vous devez fournir tous les documents obligatoires afin que l'analyste puisse bien faire son travail.
- ❑ Il est important de démontrer que votre projet correspond aux buts et objectifs du programme.

Comment préparer un bon dossier

Documents obligatoires



- Formulaire officiel dûment signé
- Charte d'incorporation
- États financiers des 2 dernières années et états financiers intérimaires
- États financiers prévisionnels (intérimaires)
- Plan d'affaires complet
- Confirmations des partenariats financiers

Comment préparer un bon dossier

Guide du promoteur



- Chacune des régions possède son propre guide du promoteur.
- Tourisme Québec fournit un canevas aux ATR lors du lancement du programme.
- Chacune des régions peut y apporter des modifications en fonction de ses priorités de développement.
- Les renseignements peuvent s'avérer différents de ceux figurant au site web de Tourisme Québec.
- Important de consulter le guide du promoteur de votre région.

Comment préparer un bon dossier

Connaître votre écosystème



- Prendre connaissance de la documentation stratégique de votre destination :
 - Planification stratégique de votre destination
 - Plan de développement de l'industrie touristique (Tourisme Québec)
 - Plans d'action divers (Tourisme Québec)
- La consultation des documents vous aidera à déterminer si votre projet est en conformité avec les priorités régionales.
- Aligner votre demande à ces priorités
- Documents disponibles sur demande

Comment préparer un bon dossier

Rencontre préalable



- Prévoir une rencontre avec l'analyste de votre région (pour valider l'admissibilité du projet).
- Présenter les grandes lignes du projet.
- L'analyste est en mesure de répondre à vos questions et de vous accompagner dans la présentation de votre demande.
- L'analyste est aussi en mesure de vous aiguiller vers d'autres sources de financement ou vous diriger vers d'autres organismes clés.
- Demander à connaître le processus de traitement et de sélection des projets (les délais).

Comment préparer un bon dossier

Attention



- Attention à ce qui n'est pas admissible pour chacune des catégories.
- Certaines conditions peuvent varier selon la catégorie :
 - Normes RBQ
 - Règles d'adjudication des contrats
 - Prérequis aux déboursements
 - Attestation Qualité-Sécurité de l'AEQ
 - CITQ, etc.

Important : À la reddition de compte, le promoteur peut s'attendre à devoir fournir une attestation comptable CPA ou un audit d'un vérificateur externe.

- Plusieurs prennent connaissance de ces informations une fois leur projet retenu, ce qui peut causer certaines surprises.
- Porter attention aux secteurs jugés prioritaires de votre destination : tourisme hivernal, nature, aventure, écotourisme, culturel, événementiel, affaires, gourmand, hébergement, etc.
- Les secteurs prioritaires peuvent varier d'une région à l'autre.

Comment préparer un bon dossier

Astuces



- Revoyez la demande bien avant les dates limites.
- Si vous pensez que vos documents ne sont pas prêts pour la date de tombée, voir la possibilité de déposer à la date suivante.
- Demandez à une autre personne de lire vos documents.
- Gardez à l'esprit les critères d'évaluation lors de la formulation de vos réponses au formulaire officiel.
- Dites aux personnes qui traiteront votre dossier ce qu'ils veulent entendre.
- Mentionnez des faits concrets pour démontrer l'impact de votre projet dans votre écosystème touristique.
- Ne présumez pas que le comité d'évaluation des projets connaît bien votre organisation.
- Toujours intéressants lorsque d'autres organismes figurent à la demande (MRC, SADC, DEC, TQ), sous forme de subventions ou de prêts.

Comment préparer un bon dossier

À éviter



- ❑ Ne démontrer pas des problèmes personnels ou financiers comme motifs pour soutenir votre demande.
- ❑ Ce qui importe, c'est l'effet positif de vos projets.
- ❑ Évitez de rédiger des énoncés longs et vagues sur vos projets.
- ❑ Ne présumez pas que le comité d'analyse peut « lire entre les lignes » ou deviner ce que vous tentez d'exprimer.

Merci!



**TOURISME
SAGUENAY-
LAC-SAINT-JEAN**