



**TOURISME  
SAGUENAY-  
LAC-SAINT-JEAN**

# COMMENT FAIRE UNE DEMANDE?

Entente de partenariat  
régional en tourisme – EPRT



TOURISME  
SAGUENAY-  
LAC-SAINT-JEAN



# Pour débiter...



- Les ATR reçoivent beaucoup plus de demandes d'aide financière qu'il y a de fonds disponibles.
- Il est important de vous démarquer dans la présentation de votre dossier.
- Vous devez fournir tous les documents obligatoires afin que l'analyste puisse bien faire son travail.
- Il est important de démontrer que votre projet correspond aux buts et objectifs du programme.

# Comment préparer un bon dossier

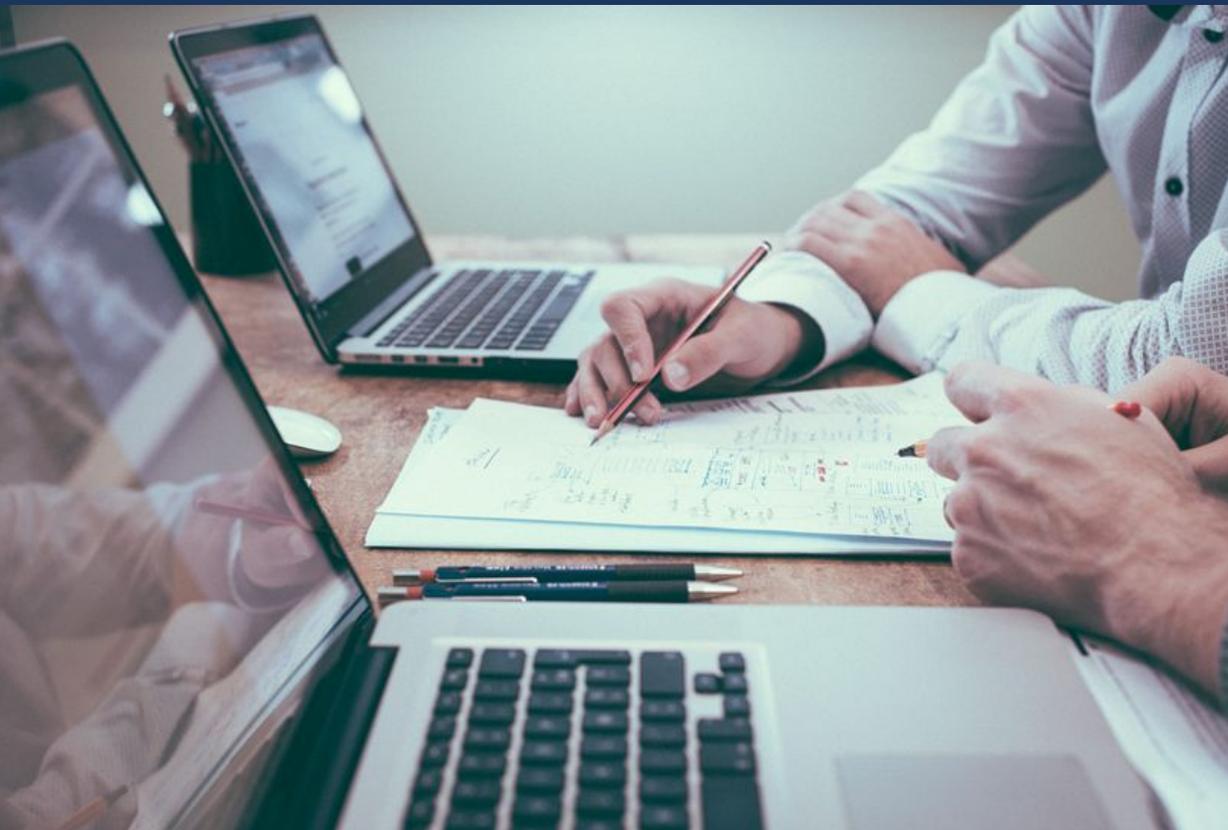
## Documents obligatoires



- Formulaire officiel dûment signé
- Charte d'incorporation
- États financiers des 2 dernières années et états financiers intérimaires
- États financiers prévisionnels (intérimaires)
- Plan d'affaires complet
- Confirmations des partenariats financiers

# Comment préparer un bon dossier

## Guide du promoteur



- Chacune des régions possède son propre guide du promoteur.
- Tourisme Québec fournit un canevas aux ATR lors du lancement du programme.
- Chacune des régions peut y apporter des modifications en fonction de ses priorités de développement.
- Les renseignements peuvent s'avérer différents de ceux figurant au site web de Tourisme Québec.
- Important de consulter le guide du promoteur de votre région.

# Comment préparer un bon dossier

Connaître votre écosystème



- Prendre connaissance de la documentation stratégique de votre destination :
  - Planification stratégique de votre destination
  - Plan de développement de l'industrie touristique (Tourisme Québec)
  - Plans d'action divers (Tourisme Québec)
- La consultation des documents vous aidera à déterminer si votre projet est en conformité avec les priorités régionales.
- Aligner votre demande à ces priorités
- Documents disponibles sur demande

# Comment préparer un bon dossier

## Rencontre préalable



- ❑ Prévoir une rencontre avec l'analyste de votre région (pour valider l'admissibilité du projet).
- ❑ Présenter les grandes lignes du projet.
- ❑ L'analyste est en mesure de répondre à vos questions et de vous accompagner dans la présentation de votre demande.
- ❑ L'analyste est aussi en mesure de vous aiguiller vers d'autres sources de financement ou vous diriger vers d'autres organismes clés.
- ❑ Demander à connaître le processus de traitement et de sélection des projets (les délais).

# Comment préparer un bon dossier

Attention



- ❑ Attention à ce qui n'est pas admissible pour chacune des catégories.
- ❑ Certaines conditions peuvent varier selon la catégorie :
  - ❑ Normes RBQ
  - ❑ Règles d'adjudication des contrats
  - ❑ Prérequis aux déboursements
  - ❑ Attestation Qualité-Sécurité de l'AEQ
  - ❑ CITQ, etc.

**Important : À la reddition de compte, le promoteur peut s'attendre à devoir fournir une attestation comptable CPA ou un audit d'un vérificateur externe.**

- ❑ Plusieurs prennent connaissance de ces informations une fois leur projet retenu, ce qui peut causer certaines surprises.
- ❑ Porter attention aux secteurs jugés prioritaires de votre destination : tourisme hivernal, nature, aventure, écotourisme, culturel, événementiel, affaires, gourmand, hébergement, etc.
- ❑ Les secteurs prioritaires peuvent varier d'une région à l'autre.

# Comment préparer un bon dossier

## Astuces



- Revoyez la demande bien avant les dates limites.
- Si vous pensez que vos documents ne sont pas prêts pour la date de tombée, voir la possibilité de déposer à la date suivante.
- Demandez à une autre personne de lire vos documents.
- Gardez à l'esprit les critères d'évaluation lors de la formulation de vos réponses au formulaire officiel.
- Dites aux personnes qui traiteront votre dossier ce qu'ils veulent entendre.
- Mentionnez des faits concrets pour démontrer l'impact de votre projet dans votre écosystème touristique.
- Ne présumez pas que le comité d'évaluation des projets connaît bien votre organisation.
- Toujours intéressants lorsque d'autres organismes figurent à la demande (MRC, SADC, DEC, TQ), sous forme de subventions ou de prêts.

# Comment préparer un bon dossier

## À éviter



- ❑ Ne démontrer pas des problèmes personnels ou financiers comme motifs pour soutenir votre demande.
- ❑ Ce qui importe, c'est l'effet positif de vos projets.
- ❑ Évitez de rédiger des énoncés longs et vagues sur vos projets.
- ❑ Ne présumez pas que le comité d'analyse peut « lire entre les lignes » ou deviner ce que vous tentez d'exprimer.

**Merci!**



**TOURISME  
SAGUENAY-  
LAC-SAINT-JEAN**