

Tu veux évoluer dans un domaine en pleine effervescence? Le tourisme est pour toi!

Tu cherches un milieu de vie qui te permet de combiner l'apprentissage de nouvelles connaissances à ta vie active? On offre le mode de travail hybride et des horaires flexibles!

La région du Saguenay-Lac-Saint-Jean te passionne et on se tourne toujours vers toi pour des recommandations pour y faire des découvertes ? Tu es la personne que l'on cherche!

AFFICHAGE EXTERNE

Agent ou agente à la comptabilité

RÔLE

Sous l'autorité de la direction des services financiers, l'agent(e) à la comptabilité assure l'exécution rigoureuse, fiable et conforme des opérations comptables de l'organisation. Il ou elle soutient la direction des services financiers dans la gestion quotidienne des activités comptables et contribue à la qualité, à la fiabilité et à la conformité de l'information financière.

VALEUR AJOUTÉE DU POSTE

Le poste sécurise les processus financiers et garantit l'exactitude de l'information comptable utilisée pour la prise de décision, le suivi budgétaire et les redditions de comptes. Il contribue directement à la stabilité financière, à la conformité réglementaire et à la crédibilité de l'organisation auprès de ses partenaires financiers et institutionnels.

CONTRIBUTION À LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE

L'agent.e à la comptabilité contribue directement à la mise en œuvre de l'Itinéraire stratégique de la destination 2022-2030 et de la planification stratégique organisationnelle 2026-2030.

RESPONSABILITÉS CLÉS DU POSTE

- Assurer le traitement des opérations comptables courantes, incluant les comptes fournisseurs, comptes clients, encaissements, paiements et écritures comptables, conformément aux politiques et procédures financières en vigueur.
- Veiller à l'exactitude, à la cohérence et à la mise à jour des données financières dans les systèmes comptables et les outils numériques utilisés par l'organisation.
- Contribuer à la production financière et aux redditions de comptes en participant à la préparation des rapports financiers, conciliations bancaires, suivis budgétaires et redditions exigées par la direction et les partenaires financiers.
- Appliquer rigoureusement les procédures, normes et contrôles comptables afin d'assurer la conformité, la rigueur opérationnelle et la traçabilité des opérations financières.
- Soutenir la coordination interne en fournissant une information financière claire, fiable et à jour aux directions et aux équipes concernées.
- Contribuer à la continuité et à la qualité de l'exécution financière quotidienne en assurant un soutien opérationnel constant.
- Utiliser efficacement les outils comptables et informatiques mis à disposition pour le traitement, le suivi et l'archivage des données financières.
- Organiser son travail en fonction des priorités, des échéanciers financiers et des volumes de traitement afin d'assurer le respect des délais et la qualité des livrables.

Savoir-faire

- Connaître et utiliser adéquatement les ressources mises à sa disposition, incluant le temps, le matériel et les outils informatiques.
- Appliquer avec rigueur les procédures comptables et financières. Prévoir et organiser son travail en fonction des priorités et des échéanciers.
- Maintenir un haut niveau de précision et de fiabilité dans le traitement des données financières.
- Utilise efficacement les logiciels de traitement de données et de comptabilité.

Qualités personnelles, habiletés et aptitudes nécessaires

- Fait preuve de rigueur, de minutie et d'un souci constant du détail.
- Démonstre une grande fiabilité, un sens des responsabilités et une autonomie dans l'exécution de ses tâches.
- Possède une capacité d'analyse logique et structurée.
- Travaille efficacement dans un environnement encadré, structuré et soumis à des échéanciers.
- Maîtrise parfaitement le français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Formation et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité, ou AEC-DEP en comptabilité ou une combinaison équivalente de connaissances et d'expériences.
- Les exigences du poste requièrent au moins 2 années d'expérience en comptabilité.
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office.
- Excellente maîtrise du logiciel comptable Avantage.
- Connaître le domaine de l'industrie touristique et de l'offre régionale peut être un atout.

Conditions de travail et rémunération

- Statut : syndiqué permanent
- Horaire de travail : de jour 35 heures / semaine
- Une panoplie d'avantages sont offerts: congés de maladie et familiaux, contribution de l'employeur à un RÉER, assurance-collective (soins dentaires, médicaments, professionnels de la santé, lunettes, assurance-vie et voyage, massothérapie, etc.) club social
- Rémunération selon l'échelle salariale des agents prévue à la convention collective de travail. **Notez que l'échelle suivante est appelée à changer car la convention collective est en processus de renouvellement.**

○ 0 mois	20,40 \$
○ 12 mois	21,01 \$
○ 24 mois	21,64 \$
○ 36 mois	22,29 \$
○ 48 mois	22,96 \$

Candidature

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de M. Benjamin Sarrazin, directeur des opérations et des ressources humaines, au plus tard le **5 mars 2026** par courriel à directiongenerale@tourismesaglac.net.

/sd
2026-02-12