

AFFICHAGE EXTERNE

Agent.e à la présence numérique de la destination **Poste régulier à temps complet - 35 heures / semaine**

RÔLE

L'agent.e présence numérique assure un soutien opérationnel dans la mise en œuvre, l'animation et la mise à jour des plateformes numériques de la destination.

Il/elle contribue à la création, à la diffusion et à l'optimisation des contenus numériques, ainsi qu'à l'interaction avec les clientèles, en appui au coordonnateur présence numérique et aux équipes internes.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES DU POSTE

L'agent.e à la présence numérique dynamise les échanges entre l'organisation et le client touristique actuel ou éventuel. Outre l'intérêt qu'il porte à la présence numérique de l'organisation dans son ensemble, il doit être attentif à chaque individu. Réactif et proactif, il doit savoir repérer les membres actifs de la communauté (contributeurs et prescripteurs) qui créent de la valeur ajoutée. Véritable médiateur entre les internautes et les dirigeants de l'organisation, il relaie les nouvelles, les idées, et les suggestions à la communauté web.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer l'animation et la gestion quotidienne des plateformes numériques (réseaux sociaux, blogue, infolettre, site web);
- Créer, adapter et diffuser du contenu numérique engageant, en cohérence avec les orientations de l'organisation;
- Mettre à jour régulièrement les plateformes numériques et les contenus web;
- Interagir avec les différentes clientèles et assurer un service à la clientèle numérique de qualité;
- Gérer et maintenir à jour les bases de données liées aux plateformes numériques (infolettre, abonnés, etc.);
- Suivre et analyser les performances des plateformes numériques et produire des rapports;
- Effectuer une veille des tendances numériques et partager les observations pertinentes avec l'équipe;
- Soutenir les équipes internes dans la mise en œuvre des actions promotionnelles;
- Participer aux projets organisationnels et contribuer à la réalisation des livrables.

SAVOIR-FAIRE

- Rédiger et adapter du contenu numérique;
- Animer des plateformes et interagir avec des communautés;
- Mettre à jour des contenus web et outils numériques;
- Utiliser des plateformes numériques (réseaux sociaux, infolettre, CMS);
- Assurer un service client en ligne de qualité;
- Structurer et organiser son travail;
- Assurer la qualité et la cohérence des contenus.

QUALITÉS PERSONNELLES, HABILITÉS ET APTITUDES NÉCESSAIRES

- Excellentes habiletés en communication professionnelle;
- Bonne organisation et capacité à gérer les priorités;
- Orientation vers le service à la clientèle;
- Créativité et sens de l'initiative (proactivité);
- Capacité d'adaptation et flexibilité;
- Autonomie et débrouillardise;
- Entregent et professionnalisme;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Rigueur et souci du détail.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- DEC en communication, médias numériques, journalisme ou domaine connexe, ou expérience équivalente;
- Expérience en gestion ou animation de plateformes numériques et création de contenu;
- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils numériques;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

- Statut : syndiqué à temps complet
- Horaire de travail : 35 heures / semaine
- Rémunération selon l'échelle salariale prévue à la convention collective de travail :
 - 0 mois 21,93 \$
 - 12 mois 22,59 \$
 - 24 mois 23,26 \$
 - 36 mois 23,96 \$
 - 48 mois 24,68 \$

CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de M. Benjamin Sarrazin, directeur des opérations et des ressources humaines, au plus tard le **7 août 2026 à 12 h** par courriel à directiongenerale@tourismesaglac.net.

/mpb
2026-07-16